PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Programa Cultura Comunitaria.- Semilleros Creativos

Instancia normativa: Dirección General de Vinculación Cultural, responsable: Lic. Esther Hernández Torres; 554155-0477, contraloriasocialsemilleros@cultura.gob.mx

Instancia ejecutora: Dirección de Capacitación Cultural, responsable: Mtra. Karina Patricia Franco Rodríguez, 554155-0477, contraloriasocialsemilleros@cultura.gob.mx

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, PROMOCIÓN, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CADA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES											
				PERIODO											
				2020											
1. PLANEACIÓN				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Elaborar los documentos normativos en materia de contraloría social (esquema, guía operativa, plan anual de trabajo)	DGVC	Documentos	3												
Enviar a la Secretaría de la Función Pública los documentos normativos en materia de contraloría social (esquema, guía operativa, plan anual de trabajo), para validación	DGVC	Oficio	1												
Realizar reunión de capacitación con los funcionarios de instancia ejecutora	DGVC	Minuta de la sesión	1												
Elaborar los materiales de difusión y/o capacitación: tríptico	DGVC	Tríptico	1												
Enviar los documentos validados a la instancia ejecutora, incluye el envío de materiales de difusión y capacitación por medios físicos y electrónicos	DGVC	Oficio	1												
Capturar en el SICS los documentos normativos (esquema, guía operativa, plan anual de trabajo)	DGVC	Documentos	3												
Brindar asesoría, a petición de parte, sobre contraloría social	DGVC	Minuta de la sesión	1												

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Programa Cultura Comunitaria.- Semilleros Creativos

Instancia normativa: Dirección General de Vinculación Cultural, responsable: Lic. Esther Hernández Torres; 554155-0477, contraloriasocialsemilleros@cultura.gob.mx

Instancia ejecutora: Dirección de Capacitación Cultural, responsable: Mtra. Karina Patricia Franco Rodríguez, 554155-0477, contraloriasocialsemilleros@cultura.gob.mx

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, PROMOCIÓN, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CADA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES											
				PERIODO											
				2020											
2. PROMOCIÓN				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Realizar o coordinar las actividades de difusión: Publicar en el sitio web de la DGVC la versión electrónica del tríptico y de los documentos normativos	DGVC	Publicación electrónica	1												
Constituir los Comités de Contraloría Social	DCC	Acta de constitución del Comité de Contraloría Social	45												
Capturar en el SICS las actas de registro de los Comités de Contraloría Social	DCC	Constancia de registro	45												
Capacitar a integrantes del Comité de Contraloría Social, por medio de una charla de sensibilización e información e**n materia de Contraloría Social**	DCC, a través de los monitores	Lista de asistencia	10												
Realizar reuniones de asesoría **con los Comités que lo soliciten**	DCC, a través de los monitores	Minuta de reunión	1												
Capturar minutas en el SICS	DCC	Captura	45												
3. SEGUIMIENTO				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Recopilar los Informes de Contraloría Social.	DCC	Informe de Contraloría Social	45												
Capturar en el SICS, los Informes que emitan los comités.	DCC	Informes registrados	45												
Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas.(Elaborar un informe que de cuenta de las quejas recibidas durante el año y el procedimiento para su atención y resolución).	DGVC	Informe mensual	4												
Actividad de seguimiento de resultados de Contraloría Social	DGVC	Informe de resultados de Contraloría Social	**1**												