

**MINUTA DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA AL ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL**  
**Programa de Apoyo a Festivales Culturales y Artísticos (PROFEST)**

**Información prellenada por el Programa**

No. de Registro del Comité de Contraloría Social: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ejercicio Fiscal: \_\_\_\_\_ Fecha de elaboración: 

--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del Festival vigilado: \_\_\_\_\_

Instancia Beneficiaria: \_\_\_\_\_

Número de Instrumento Jurídico: \_\_\_\_\_

Clave de la entidad federativa: \_\_\_\_\_

Periodo de ejecución del Festival: **Del**

--	--

**DÍA**

--	--

**MES**

--	--	--	--

**AÑO**

Clave del municipio o alcaldía: \_\_\_\_\_

**Al**

--	--

**DÍA**

--	--

**MES**

--	--	--	--

**AÑO**

Clave de la localidad: \_\_\_\_\_

**Enlace de Contraloría Social**

Nombre:	Edad:	Domicilio:	Teléfono	Cargo	Firma o Huella digital:
				Enlace de Contraloría Social	

**Temas de capacitación y asesoría para el Enlace de Contraloría Social**

- Reglas de Operación.
- Características del Programa (Convocatoria).
- Objetivos del Festival.
- Periodo de ejecución del Festival.
- Programación del Festival.
- Características de la Contraloría Social.
- Vigilar que el programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
- Vigilar que el programa federal no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
- Formatos a elaborar de:
  - Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social.
  - Minuta de capacitación.
  - Informe de Contraloría Social.
- Recibir las quejas, denuncias y enviarlas a las autoridades competentes para su atención.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien emite la presente minuta