|  |
| --- |
| **1. Nombre de la instancia postulante** |
|   |

|  |
| --- |
| **2. Nombre del inmueble o recinto** |
| **Denominar igual que en el formato de solicitud de apoyo PAICE.** |
|   |

|  |
| --- |
| **3. Contexto cultural** |
| **Descripción del entorno cultural general de la localidad, municipio o alcaldía donde se desarrollará el proyecto cultural.** |
|  |
| **3.1. Oferta cultural** |
| **Espacios culturales en la localidad, municipio o alcaldía, así como las actividades culturales que se desarrollan allí.** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Objetivos del proyecto cultural** |
| **4.1. Objetivo general** |
| **Finalidad del proyecto (¿qué se va a realizar? y ¿para qué?).** |
|  |
| **4.2. Objetivos específicos** |
| **Estos determinarán las acciones específicas que se realizarán para alcanzar el objetivo general.** |
| 1 |   |
| 2 |   |
| 3 |   |
| 4 |   |
| … |   |

**5. Población beneficiaria y sus características**

|  |
| --- |
| **5.1 Población del municipio o alcaldía donde se desarrollará el proyecto cultural** |
| **Indicar el número de habitantes del municipio o alcaldía.** |
|  |
| **5.2 Población en el área que se prevé como zona de influencia cultural del proyecto cultural** |
| **Indicar número de habitantes estimados.** |
|  |
| **5.3 Población beneficiaria** |
| **Describir la población a la que beneficia el desarrollo del proyecto cultural, en su caso tomar en consideración los sectores o grupos de población que se encuentran en situación de vulnerabilidad.**  |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Justificación del beneficio del proyecto cultural** |
| **Describir el impacto cualitativo a obtener con la realización del proyecto cultural.** |
|  |
| **6.1. Exponer cómo se involucra o involucrará la comunidad artística, los agentes culturales, colectivos, etcétera, de la localidad, municipio, alcaldía o región** |
|  |

|  |
| --- |
| **6.2. Especificar cómo se mejorarán las funciones culturales y suficiencia del espacio postulante** |
|   |

|  |
| --- |
| **7. Actividades culturales** |
| **Enunciar las actividades culturales a realizar, una vez concluido el proyecto cultural.** |
| **Actividad cultural** | **Cantidad** | **Personas ejecutantes** | **Público o participantes** |
| 1.  |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |
| 3.  |   |   |   |
| … |   |   |   |
| **Número total de personas que se estima atender de manera directa** |  |   |

|  |
| --- |
| **8. Antecedentes del inmueble o recinto** |
| **Describir las características relevantes del espacio donde se desarrollará el proyecto cultural.** |
|  |
| **¿El inmueble está desaprovechado o en desuso?** |
| **Sí** |   | **No** |   | **¿Por qué?** |   |

|  |
| --- |
| **9. Datos del inmueble o recinto** |
| **Dirección (calle, número exterior, colonia, localidad, código postal, municipio o alcaldía, y entidad federativa).** |
|  |
| **Superficie del terreno en m2** |  |
| **Croquis de localización (incluir colindancias)** |
|  |
| **¿El inmueble se localiza en una zona patrimonial arqueológica, de monumentos artísticos o históricos, o es colindante a algún inmueble catalogado?** |
| **Sí** |   | **No** |   | **Especifique zona** |   |
| **¿El inmueble es considerado como monumento histórico o artístico?** |
| **Sí** |   | **No** |   | **INBAL**  |   | **INAH** |   |
| **¿El inmueble se construyó exprofeso como infraestructura cultural o se trata de un inmueble adaptado?** |
|  |
| **Describir las particularidades del entorno urbano o rural en el cual se localiza el inmueble** |
|  |
| **Servicios** |
| **Agua potable ( ) Drenaje ( ) Telefonía ( ) Otro ( )** |
| **Electricidad ( ) Gas ( ) Internet ( ) Especifique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

|  |
| --- |
| **10. Etapas de construcción y/o equipamiento del inmueble o recinto** **(llenar solo si el proyecto que se presenta forma parte de un plan integral por etapas)** |
| **El proyecto que se presenta ¿forma parte de un plan integral por etapas? De ser el caso, enlistar cronológicamente y describir las etapas previas, la etapa para la que se solicita el apoyo PAICE y las etapas subsecuentes.** |
| **Etapa** | **Año** | **Alcances** | **Fuente de financiamiento** | **Monto del financiamiento** |
|   |   |   |   | $ |
|   |   |   |   | $ |
|  |  |  |  | $ |
| **Total** | **$** |

**Insertar las filas que sean necesarias**

|  |
| --- |
| **11. Características de las acciones a realizar y su costo** |
| **(En esta modalidad solo se podrá solicitar financiamiento para la acción de Equipamiento si el proyecto incluye la acción de Construcción.** |
| **Acción** |  **Descripción** (Objetivo físico del Apoyo) | **Aportación federal** (incluye IVA) | **Aportación contraparte** | **Inversión** (incluye IVA) |
| **Instancia postulante** (incluye IVA) | **Otras aportaciones** (incluye IVA) |
| **Construcción** |   | $ | $ | $ | $ |
| **Equipamiento** |   | $ | $ | $ | $ |
| **Total** | $ | $ | $ | $ |

**Considerar que la aportación federal no podrá rebasar los 5 millones de pesos.**

**Los importes deberán coincidir con los asentados en los formatos de presupuesto señalados en el apartado 3.3.1. Requisitos, numeral 4, incisos a y b, número i, de las Reglas de Operación aplicables al PAICE 2020.**

|  |
| --- |
| **12. Fuentes de financiamiento** |
| **Solicitado (PAICE)** | **%** | **Aportación(de ser el caso)** | **%** | **Total del proyecto** | **%** |
| Monto $ |   | Monto $ |   | Monto $ | 100 |
| **Para el llenado de este apartado deberá considerar lo establecido en el numeral 3.4 Características de los Apoyos (tipo y monto) de las Reglas de Operación aplicables al PAICE 2020.** |
| **¿El Proyecto cultural se desarrolla en un municipio de atención prioritaria incluido en el listado publicado en la Convocatoria PAICE 2020?** |
| **Sí** |  | **No** |  |

|  |
| --- |
|  |
| **13. Cronograma** |
|    Duración: meses (máximo 12 meses) |
| Acción | Mes |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| Procesos administrativos |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Construcción |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Equipamiento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Considerar al menos 2 meses para procesos administrativos (transferencia de recursos PAICE).** |

|  |
| --- |
| **14. Reporte fotográfico** |
| **Incluir fotografías que permitan ubicar el predio, inmueble o recinto donde se propone desarrollar el proyecto cultural; de ser el caso, agregar imágenes de interiores y exteriores existentes, así como de los espacios a equipar.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  *Nombre y cargo*Responsable operativo del proyecto cultural | *Firma autógrafa* |
|