|  |
| --- |
| **1. Nombre de la instancia postulante** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Nombre del inmueble o recinto** |
| **Denominar igual que en el formato de solicitud de apoyo PAICE.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Contexto cultural** | |
| **Descripción del entorno cultural general de la localidad, municipio o alcaldía donde se desarrollará el proyecto cultural.** | |
|  | |
| **3.1 Oferta cultural** |
| **Espacios culturales en la localidad, municipio o alcaldía, así como las actividades culturales que se desarrollan allí.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Objetivos del Proyecto cultural** | |
| **4.1 Objetivo general** | |
| **Finalidad del proyecto (¿qué se va a realizar? y ¿para qué?).** | |
|  | |
| **4.2 Objetivos específicos** | | |
| **Estos determinarán las acciones específicas que se realizarán para alcanzar el objetivo general.** | | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
| 3 |  | |
| 4 |  | |
| … |  | |

**5. Población beneficiaria y sus características.**

|  |
| --- |
| **5.1 Población del municipio o alcaldía donde se desarrollará el proyecto cultural.** |
| **Indicar el número de habitantes del municipio o alcaldía.** |
|  |
| **5.2 Población en el área que se prevé como zona de influencia cultural del proyecto cultural.** |
| **Indicar número de habitantes estimados.** |
|  |
| **5.3 Población beneficiaria.** |
| **Describir la población a la que beneficia el desarrollo del proyecto cultural, en su caso tomar en consideración los sectores o grupos de población que se encuentran en situación de vulnerabilidad.** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Programación cultural** | | | |
| **Actividades artísticas y culturales que permitan el aprovechamiento de la infraestructura cultural que se rehabilita o equipa con el apoyo PAICE.** | | | |
| **Actividad artística y cultural** | **Disciplina** | **Fuente de financiamiento** | **Período de ejecución (en meses)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Características de las acciones a realizar y su costo** | | | | | |
| **En esta modalidad, solo se podrá solicitar financiamiento para la acción de Programación cultural cuando el proyecto incluya la acción de Rehabilitación o la acción de Equipamiento, y la instancia postulante sea un gobierno municipal o una organización de la sociedad civil.** | | | | | |
| **Acción** | **Descripción** (objetivo del apoyo) | **Aportación Federal** (incluye IVA) | **Aportación contraparte** | | **Inversión** (incluye IVA) |
| **Instancia postulante** (incluye IVA) | **Otras aportaciones** (incluye IVA) |
| **Rehabilitación** |  | $ | $ | $ | $ |
| **Equipamiento** |  | $ | $ | $ | $ |
| **Programación cultural** |  | $ | $ | $ | $ |
| **Total** | | $ | $ | $ | $ |

**Considerar que la aportación federal no podrá rebasar 1 millón de pesos para Rehabilitación o Equipamiento, y de ser el caso, 200 mil pesos para Programación cultural.**

**Los importes deberán coincidir con los asentados en los formatos de presupuesto señalados en el apartado 3.3.1. Requisitos, numeral 3, incisos a, b y c, número i, de las Reglas de Operación aplicables al PAICE 2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Fuentes de financiamiento** | | | | | | | |
| **Solicitado (PAICE)** | | **%** | **Aportación (de ser el caso)** | | **%** | **Total del proyecto** | **%** |
| Monto $ | |  | Monto $ | |  | Monto $ | 100 |
| **Para el llenado de este apartado, deberá considerar lo establecido en el numeral 3.4 Características de los apoyos (tipo y monto) de las Reglas de Operación aplicables al PAICE 2020.** | | | | | | | |
| **¿El Proyecto cultural se desarrolla en un municipio de atención prioritaria incluido en el listado publicado en la Convocatoria PAICE 2020?** | | | | | | | |
| **Sí** |  | | | **No** |  | | |

|  |
| --- |
| **9. Justificación del beneficio del proyecto cultural** |
| **Describir el impacto cualitativo a obtener con la realización del proyecto cultural.** |
|  |
| **9.1. Exponer cómo se involucra o involucrará la comunidad artística, los agentes culturales, colectivos, etcétera, de la localidad, municipio, alcaldía o región.** |
|  |
| **9.2. Especificar cómo se mejorarán las funciones culturales y suficiencia del espacio postulante.** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Antecedentes del inmueble o recinto** | | | | | |
| **Describir las características relevantes del espacio donde se desarrollará el proyecto cultural.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **¿El inmueble está desaprovechado o en desuso?** | | | | | |
| **Sí** |  | **No** |  | **¿Por qué?** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Datos del inmueble o recinto** | | | | | | | | |
| **Dirección (calle, número exterior, colonia, localidad, código postal, municipio o alcaldía, y entidad federativa).** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Superficie del terreno en m2** | | | | |  | | | |
| **Croquis de localización (incluir colindancias)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **¿El inmueble se localiza en una zona patrimonial arqueológica, de monumentos artísticos o históricos, o es colindante a algún inmueble catalogado?** | | | | | | | | |
| **Sí** |  | **No** |  | **Especifique zona** | |  | | |
| **¿El inmueble es considerado como monumento histórico o artístico?** | | | | | | | | |
| **Sí** |  | **No** |  | **INBAL** | |  | **INAH** |  |
| **¿El inmueble se construyó exprofeso como infraestructura cultural o se trata de un inmueble adaptado?** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Describir las particularidades del entorno urbano o rural en el cual se localiza el inmueble.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Servicios** | | | | | | | | |
| **Agua potable ( ) Drenaje ( ) Telefonía ( ) Otro ( )** | | | | | | | | |
| **Electricidad ( ) Gas ( ) Internet ( ) Especifique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **12. Cronograma** | | | | | | | | | | | | |
| Duración: meses (máximo 12 meses) | | | | | | | | | | | | |
| Acción | Mes | | | | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| Procesos administrativos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehabilitación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programación cultural |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Considerar al menos 2 meses para procesos administrativos (transferencia de recursos PAICE).** | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **13. Reporte fotográfico** |
| **Incluir fotografías que permitan ubicar espacialmente el inmueble o recinto, donde se propone desarrollar el proyecto cultural, imágenes de interiores y exteriores existentes, y de ser el caso, de los espacios a equipar.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre y cargo*  Responsable operativo del proyecto cultural | *Firma autógrafa* |
|