|  |
| --- |
| **1. Nombre de la instancia postulante** |
|  |
| **2. Nombre del espacio** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Contexto cultural** |
| (Descripción del entorno cultural general de la localidad, municipio o alcaldía donde se desarrollará el Proyecto cultural) |
|  |
| **3.1. Oferta cultural** |
| (Espacios culturales en la localidad, municipio o alcaldía, así como las actividades culturales que se desarrollan) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Objetivos del proyecto cultural** | |
| **4.1. Objetivo general** | |
| (Finalidad del proyecto, ¿qué se va a realizar? y ¿para qué?) | |
|  | |
| **4.2. Objetivos específicos** | |
| (Estos determinarán las acciones específicas que se realizarán para alcanzar el objetivo general) | |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Población beneficiaria y sus características** | |
| * **Población del municipio o alcaldía donde se desarrollará el proyecto cultural** (Indicar número de habitantes) |  |
| * **Población en el área que se prevé como zona de influencia cultural del proyecto cultural** (Indicar número de habitantes) |  |
| * **Población beneficiaria**   Describir la población a la que beneficia el desarrollo del proyecto cultural, en su caso tomar en consideración los sectores o grupos de población que se encuentran en desventaja y/o vulnerables por razones económicas, sociales, demográficas, etc. | |
|  | |

|  |
| --- |
| **6. Justificación y beneficio del proyecto cultural** |
| * Describir el impacto cualitativo a obtener con la realización del proyecto * Exponer cómo se involucra o involucraría la comunidad artística, los agentes culturales, colectivos, etc., de   la localidad, municipio o alcaldía, o región   * Especificar cómo se mejorarán las funciones culturales y suficiencia del espacio postulante |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Antecedentes del inmueble** | | | | | |
| (Describir las características del espacio donde se desarrollará el proyecto cultural) | | | | | |
|  | | | | | |
| **¿El inmueble está desaprovechado o en desuso?** | | | | | |
| Sí |  | No |  | ¿Por qué? |  |

| **8. Datos del inmueble** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dirección:** | | |  | | |
| **Superficie del terreno:** | | |  | | |
| **¿El inmueble se localiza en una zona patrimonial arqueológica, o de monumentos artísticos o históricos?** | | | | | |
| Sí |  | No |  | Especifique: |  |
| **¿El inmueble es o está considerado monumento histórico o artístico?** | | | | | |
| Sí |  | No |  | Especifique: |  |
| **¿El inmueble se construyó *exprofeso* para cumplir los fines del espacio cultural o se trata de una adaptación?** | | | | | |
| Original |  | Adaptado |  |  | |
| **Enliste los recintos dedicados al quehacer cultural próximos al inmueble** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Aspectos generales del entorno** | | | | | |
| (Describir las particularidades del entorno urbano o rural en el cual se localiza el inmueble) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Servicios** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Agua potable |  |  | Drenaje |  |  | Telefonía |  |  | Otro |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Electricidad |  |  | Gas |  |  | Internet |  |  | Especifique: | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Fuentes de financiamiento** | | | | | |
| **Solicitado (PAICE)** | **%** | **Aportación**  **(de ser el caso)** | **%** | **Total** | **%** |
| Monto: $ |  | Monto: $ |  | Monto: $ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Descripción de las acciones a realizar** | | | | | | |
| En esta modalidad, sólo se podrá solicitar financiamiento para la acción de programación cultural si el proyecto incluye la acción de rehabilitación y/o la acción de equipamiento. | | | | | |
| **Acción** | **Descripción** | **Aportación Federal** | **Aportación Contraparte** | | **Inversión**  (incluye IVA) |
| **Instancia Postulante** | **Otras aportaciones** |
| Rehabilitación |  | $ | $ | $ | $ |
| Equipamiento |  | $ | $ | $ | $ |
| Programación cultural |  | $ | $ | $ | $ |
| **Total** | |  |  |  |  |

Considerar que el recurso federal no podrá rebasar 1 millón de pesos para rehabilitación y/o equipamiento y 200 mil pesos para programación cultural.

| **11. Programación cultural** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Alinear los objetivos específicos con las actividades a realizar, costo y periodo de ejecución programado. | | | | |
| **Objetivo específico** | **Tipo de actividad** | **Costo** | **Periodo de ejecución** | |
| **Inicio**  **(mm/aa)** | **Término**  **(mm/aa)** |
| 1. | 1. | $ |  |  |
| 2. | $ |  |  |
| 3. | $ |  |  |
| … | $ |  |  |
| 2. | 1. | $ |  |  |
| 2. | $ |  |  |
| 3. | $ |  |  |
| … | $ |  |  |
| 3. | 1. | $ |  |  |
| 2. | $ |  |  |
| 3. | $ |  |  |
| … | $ |  |  |
| … | 1. | $ |  |  |
| 2. | $ |  |  |
| 3. | $ |  |  |
| … | $ |  |  |
| **Totales** | | $ |  |  |

| * En concordancia con la tabla anterior, especificar la cantidad de actividades culturales a realizar y las personas ejecutantes de las mismas, así como el público o participantes esperados. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de actividad** | **Cantidad** | **Personas ejecutantes** | **Público o participantes** | |
| **Mujeres** | **Hombres** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Totales** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.1 Número estimado de personas a atender de manera directa** | |
| Indicar número de personas. Considerar en este rubro cifras alcanzables y en concordancia con las actividades culturales proyectadas |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Cronograma** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
| Duración: |  | meses (máximo 12 meses) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
| Acción | | Mes | | | | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| Planeación | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehabilitación | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipamiento | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programación Cultural | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **13. Desglose presupuestal de las acciones a desarrollar** |
| * Anexar presupuesto de rehabilitación y/o equipamiento planteado en moneda nacional en formato libre que contenga la siguiente información: nombre del espacio, nombre de la instancia postulante, clave del concepto, descripción del concepto, unidad (ejemplo: m, m2, m3, pza, kg, etc.), cantidad, precio unitario, importe, subtotal, IVA y total. * Anexar el presupuesto desglosado de la acción de programación cultural, mismo que deberá estar vinculado con el numeral 11 del presente formato (puede incluir rubros como: compra de materiales, pago de talleristas, honorarios artísticos y gasto de producción). |

|  |
| --- |
| **14. Reporte fotográfico** |
| Incluir fotografías que permitan ubicar espacialmente el inmueble, e incorporar material fotográfico de interiores y exteriores, y de ser el caso, aquellas que muestren las condiciones de deterioro que se pretenden atender. |