

ANEXO 1

**ACTA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
PAICE**

I. DATOS GENERALES

Nombre del proyecto:

Número de registro del SICS*:

Fecha de registro al SICS

(dd/mm/aaaa):

*Para ser llenado por el PAICE

II. DATOS DEL APOYO

Instancia beneficiaria:

Instancia ejecutora:

Número del documento jurídico:

Periodo de ejecución (vigencia del documento jurídico):

del (dd/mm/aaaa):

al (dd/mm/aaaa):

Descripción general de los trabajos de intervención:

(construcción, rehabilitación, remodelación y/o equipamiento)

Domicilio del espacio a intervenir:

Calle:

Número:

Colonia:

C.P.:

Localidad:

Municipio:

Estado:

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"

Montos del proyecto:	
Aportación Federal (PAICE):	\$ _____
Otras Aportaciones (coparticipación):	\$ _____
Acreditación (en su caso):	\$ _____
Suma de todas las participaciones:	\$ _____

III. DATOS DEL COMITÉ

Ejercicio fiscal:

Fecha de constitución:

Entidad Federativa:

Municipio:

Localidad:

IV. DATOS DE LOS INTEGRANTES

Datos de los contralores sociales:	Firma o huella digital
<p>Cargo: Presidente(a) del Comité de Contraloría Social</p> <p>Nombre:</p> <p>Edad: Sexo:</p> <p>Domicilio</p> <p>Entidad Federativa, Municipio y Localidad:</p> <p>Calle:</p> <p>Número:</p> <p>Colonia</p> <p>Código Postal:</p> <p>Correo electrónico:</p>	
<p>Cargo: Secretario(a) del Comité de Contraloría Social</p> <p>Nombre:</p> <p>Edad: Sexo:</p>	

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"

Domicilio Entidad Federativa, Municipio y Localidad: Calle: Número: Colonia Código Postal: Correo electrónico:	
Cargo: Vocal 1 Nombre: Edad: Sexo: Domicilio Entidad Federativa, Municipio y Localidad: Calle: Número: Colonia Código Postal: Correo electrónico:	
...	
<i>Mediante el presente, los integrantes del Comité de Contraloría Social solicitan al Secretario Ejecutivo del Comité de Seguimiento del proyecto el registro del Comité.</i>	

V. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

- I. Solicitar al Secretario Ejecutivo del Comité de Seguimiento, la información pública relacionada con la operación del mismo.
- II. Vigilar que:
 - a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.
 - b) El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos o sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.
 - c) Se cumpla con los periodos de ejecución de los apoyos.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"

- d) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los apoyos.
 - e) El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
 - f) El programa federal no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
 - g) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal;
- III. Registrar en las cédulas de vigilancia y en los formatos de informes anuales, los resultados de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento a los mismos;
- IV. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales, recabar la información para verificar la procedencia de las mismas y, en su caso, presentarlas junto con la información recopilada al Secretario Ejecutivo del Comité de Seguimiento, a efecto de que se tomen las medidas a que haya lugar.

VI. DATOS DEL SECRETARIO EJECUTIVO

Secretario Ejecutivo del Comité de Seguimiento	Vo.Bo
Nombre: Cargo: RFC (con homoclave): CURP: Correo electrónico: Teléfono:	

Nombre, cargo y firma de quien emite la presente constancia