**I N S T R U C T I V O**

**La ficha técnica debe ser entregada impresa (original) y en soporte digital (CD, USB, DVD, SD, etc.).**

**I. UBICACIÓN DEL PREDIO**

Indicar la dirección completa del predio, misma que debe coincidir con la asentada en la solicitud de apoyo.

Insertar mapas de localización, macro y micro del predio objeto de apoyo.

Especificar si ha ocurrido algún cambio en la nomenclatura de la(s) calle(s) en la(s) que se ubica el inmueble. Asimismo, anote la superficie del terreno y del área construida o por construir.

Asentar si el inmueble se localiza en una zona patrimonial arqueológica, o de monumentos artísticos o históricos.

**II. CONDICIONES GENERALES DEL INMUEBLE**

Detallar claramente las condiciones en las que se encuentran: techos, paredes, pisos, instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas. Especificar si el inmueble cuenta con otras instalaciones, tales como aire acondicionado, iluminación escénica, sistema de seguridad y en qué estado se encuentran.

Indicar si el recinto está equipado con instalaciones para personas con discapacidad como rampas de acceso, elevador, montacargas, sanitarios adaptados, etc.

Si el recinto se compone de secciones con características de construcción diferentes entre sí, se deberá realizar el ejercicio para cada uno de ellos.

**III. SERVICIOS**

Indicar si el recinto está equipado con instalaciones para personas con discapacidad como rampas de acceso, elevador, montacargas, sanitarios adaptados, etc

**IV. ÁREAS DEL INMUEBLE**

Listado de las áreas que conforman el inmueble.

 *Ejemplo:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Área*** | ***Descripción*** |
| *Taller de cerámica* | *95 m2 de construcción, 8 mesas para modelado de 1.2x0.9 metros, 2**tornos eléctricos y 4 manuales, dos piletas para tratamiento del barro y un horno de alta temperatura.* |
| *2 salones para danza* | *100 m2 de construcción, con duela de pino, 20 metros de barras en dos**lados y espejos en tres paredes, equipo de sonido y, uno de ellos, con piano. Sin ventilación.* |
| *Café literario* | *…* |

**V. PERSONAL ADSCRITO**

Listado del personal encargado de la administración y operación del espacio, así como de los programas docentes, de ser el caso.

Si el espacio es de nueva creación, incluir el organigrama previsto.

**VI. ÁREAS A INTERVENIR O CONSTRUIR**

Listado de todas las áreas que se pretende intervenir; la descripción debe incluir mobiliario, equipamiento, instalaciones, etc. Si el recinto es de nueva creación, se requiere anotar las áreas que se van a construir.

 *Ejemplo:*

|  |
| --- |
| ***Área 1: Caja Acústica*** |
| *Dimensiones* | *longitud: 25.00 mts.* | *profundidad: 50.00 mts.* | *altura: 20.00 mts.* |
| *Descripción del área:* El espacio se encuentra en obra negra, sólo el área de butacas tiene mobiliario instalado |
| *Descripción de la intervención:* Terminado de obra civil, suministro e instalación de banners, suministro y colocación puertas acústicas, mecánicasacústicas – teatrales (mecanización del canopy), sistemas de control, instalaciones especiales (seguridad y protección civil) |