**I N S T R U C T I V O**

**CONSIDERACIONES GENERALES**

**Es altamente recomendable que el llenado de la *Solicitud de Apoyo para la Infraestructura Cultural* se lleve a cabo después de haber elaborado los proyectos ejecutivo y cultural. Para ello, se requiere mantener a disposición el expediente del proyecto, en específico el comprobante de domicilio de la instancia u organismo solicitante, el RFC, así como el comprobante de domicilio y los documentos que acreditan la propiedad del inmueble a intervenir.**

**Algunos datos que se requieren en este documento se solicitan en otros formatos, es estrictamente necesario que dicha información coincida en todos los casos.**

**Adscrito a la Instancia postulante**

**1. Solicitante o Representante Legal**

**Nombre (s):**

**Facultado ante la Secretaría de Cultura para firmar convenios y contratos**

Anote o seleccione los datos requeridos.

La solicitud deberá estar debidamente firmada por el representante legal del proyecto ante el PAICE, quien debe tener las facultades jurídicas necesarias para formalizar contratos y convenios con la Secretaría de Cultura.

**Nombre (s):**

**Enlace de la instancia postulante con la Secretaría de Cultura**

**2. Responsable operativo**

Se requieren los datos institucionales completos de la persona que será el enlace con el PAICE, la cual deberá contar con los conocimientos técnicos y administrativos suficientes para resolver dudas y proporcionar información adicional del proyecto.

**Nombre del espacio: Nombre de la Calle/Número:**

**3. Proyecto de infraestructura**

**Nombre de la Colonia:**

**Nombre del Municipio/Delegación: Nombre del Estado:**

**Teléfono (lada y número):**

**Código Postal:**

,

**3.1 Proyecto de infraestructura**

Indique los datos requeridos del inmueble que se pretende intervenir.

Los datos del domicilio deben **coincidir** con:

1. **El comprobante de domicilio**
2. **El documento probatorio de la propiedad**

**3.2 Dependencia o institución a la que pertenece (propiedad)**

* Anote el nombre completo del organismo o instancia (pública o privada) propietaria del inmueble.
* Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del organismo o instancia propietaria del recinto.
* Documento probatorio de la propiedad. Elija una opción.

Ejemplo: Escritura Pública N°1245454

* Descripción general del documento probatorio de la propiedad.

Ejemplo: Escritura Pública N°1245454 ante la fe del Notario N° 10 Lic. Luis Pastrana G. de fecha 10 de marzo de 2001

**3.3 Dependencia o institución que lo administra**

* Anote el nombre completo del organismo o instancia (pública o privada) que tiene a su cargo la administración del recinto.

3.4. Servicios culturales del recinto

**3.4 Servicios culturales del recinto 1) Promoción de la lectura**

Elegir en los espacios correspondientes, los servicios culturales que el recinto brinda al público.

**5) Educación artística**

**un servicio cultural por celda**

**3.5 Tipo de obra**

Señale las casillas que corresponden a cada modalidad de obra que se pretende ejecutar en la intervención.

3.5. Tipo de obra

**Construcción Equipamiento**

 **X Remodelación**

**x Rehabilitación**

**acciones que implica la intervención**

**3.6 Periodo de ejecución (meses)**

* Señale el plazo en meses (máximo 18) definido para la ejecución del proyecto.
* Considere el tiempo que por normatividad debe destinarse a los procedimientos de contratación de conformidad con los artículos 26 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 27 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (LOPSRM).

**3.7 Monto de apoyo solicitado (M. N.)**

* Anote en moneda nacional la cantidad solicitada al PAICE para la intervención.



**3.8 Fuentes de cofinanciamiento (M. N.)**



Anote las aportaciones totales (en moneda

nacional) que realizarán el estado, el

**Asentar en la casilla correspondiente, el monto de cofinanciamiento que la instancia beneficiaria compromete en beneficio del proyecto.**

municipio o delegación y/o iniciativa privada para la ejecución del proyecto. La sumatoria de dichas cantidades es una operación automatizada y se identifica como subtotal.

En el caso de que el cofinanciamiento consista en inversión en el inmueble objeto de apoyo hasta con 18 meses de antelación, a la fecha de cierre establecida en la Convocatoria; de igual forma deberá anotarse.

**El subtotal es la sumatoria automatizada de las cantidades asentadas como cofinanciamiento.**

El monto que se reporte como acreditado, deberá coincidir con el monto total del formato de cofinanciamiento en la modalidad de inversiones realizadas con anterioridad (Anexo 8 PAICE).

**3.9 Costo total del proyecto**

La sumatoria del monto solicitado al PAICE (3.7) y el subtotal (3.8) es el resultado es el costo total del proyecto. Esta operación esta automatizada en el formato.

**3.10 Anexos**

Seleccione las casillas o describa en los espacios correspondientes, la documentación complementaria que completa el expediente que se entrega al PAICE.